

НАЗВА РОБОТИ
(НЕ БІЛЬШЕ 12 СЛІВ)
[TIMES NEW ROMAN 14, ЖИРНИЙ ШРИФТ, ПО ЦЕНТРУ, ВЕЛИКІ
ЛІТЕРИ]

***Назва роботи англійською мовою [Times New Roman, 14 пт, жирний шрифт,
по центру, Кожне Слово з Великої Літери]***

Ім'я, Прізвище автора [Times New Roman, 14 пт, жирний шрифт, по центру]
Належність автора до організації/закладу, країни [Times New Roman, 14 пт, по
центру]

Анотація подається тією мовою, якою написана стаття. Містить ключові слова (5-7 слів в алфавітному порядку). Обсяг анотації – до 500 знаків (з пробілами). В анотації подається короткий зміст проблеми, окреслюється новизна дослідження. Анотація має містити: мету дослідження, основні використані методи, короткий опис базових результатів дослідження та висновки.

Розширений **абстракт** англійською мовою повинен містити ім'я та прізвище автора, посаду та місце роботи/навчання, місто розташування закладу/організації, назву статті, а також ключові слова та подається за зазначеною вище структурою обсягом 250-300 слів (до 1800 знаків з пробілами).

Якщо стаття написана англійською, німецькою або російською мовою, розширений **абстракт** з даними про автора, назвою статті та ключовими словами подається українською мовою.

Шрифт анотації Times New Roman, курсив, кегль 12 пт. У назві статті та в анотації не повинно бути спеціальних позначок, символів та математичних позначень.

Вступ [Times New Roman, 14 пт, жирний шрифт, по центру]

Обсяг статті від 0,5 до 1,0 др. аркуша. Розмір сторінки А4, текст в одну колонку, інтервал між рядками – одинарний (*Single*), ліве поле аркуша – 20 мм, праве поле – 20 мм, верхнє поле – 20 мм, нижнє поле – 20 мм.

Шрифт Times New Roman, розмір літер – 14 пт. Відступ на початку нового абзацу – 1,25 мм.

У вступі формулюються актуальність теми, мета дослідження, методи. Обсяг – до 1 сторінки.

Основний текст

Приймаються оригінальні емпіричні та теоретичні дослідження на значущу тему, вказується про її зв'язок з сучасною практикою.

Times New Roman, розмір 14 пт.

Для статті рекомендуються такі розділи:

- огляд літератури – аналіз висновків про досліджувану проблему, надання огляду інших досліджень;
- методологія – опис інструментів дослідження, вибірки дослідження, процедури збору даних та методів аналізу;
- результати дослідження – надання найбільш суттєвих результатів та їхня інтерпретація;
- наукова дискусія та висновки;

- подяки, а також посилання на проекти, в межах яких підготовлена стаття;
- список використаних джерел – не менше 9, в якому зазначаються лише ті джерела, на які вжито посилання у тексті статті та які вийшли друком після 2000 року.

Залежно від виду та мети статті, можливі деякі зміни у її структурі (один з розділів може бути відсутнім або доданим). Назви розділів подаються без нумерації.

При використанні в тексті аббревіатури, при першій згадці подається повна назва.

До наукової статті додатки не додаються.

Оформлення таблиць і рисунків

Для відображення інформації можуть бути використані таблиці та рисунки. У тексті на таблиці і рисунки має бути посилання. У тексті подається аналіз (а не опис і переказ!) таблиці або рисунку.

Візуальна інформація на рисунку має бути максимально чіткою, простою (коректне співвідношення змісту та форми рисунку). Позначення на рисунку (лінії, кольори, тонування мають легко читатися). Всередині рисунку розмір літер має бути не менше 10 пт. Рисунок центрується.

Легенда розташовується праворуч зображення або під ним (Рис. 1). Рисунки нумеруються арабськими цифрами. Назва рисунку завжди пишеться під рисунком. Для запису номера рисунку використовується шрифт *Times New Roman, Italic*, 12 пт, для назви таблиці – *Times New Roman, Italic*, 12 пт, жирний шрифт, вирівнювання по центру. В кінці назви крапка не ставиться. Рисунок або таблиця, взяті з іншого джерела, оформлюються обов'язково з посиланням на першоджерело. Якщо стаття написана не англійською мовою, то назви рисунків дублюються англійською мовою.

Рисунок 1. Назва (посилання, якщо він є запозиченим)

Figure 1. Назва англійською мовою (посилання, якщо він є запозиченим)

Назва таблиці знаходиться над таблицею (Табл. 1). Таблиці нумеруються арабськими цифрами. Для запису номера таблиці використовується шрифт *Times New Roman, Italic*, 12 пт, для назви таблиці – *Times New Roman, Italic*, 12 пт, жирний шрифт, вирівнювання по центру. В кінці назви крапка не ставиться. Якщо стаття написана не англійською мовою, то назви таблиць дублюються англійською мовою. Під таблицею подаються примітки з поясненням скорочень та символів. Таблиці мають бути компактними, у книжній орієнтації, не більше однієї сторінки.

Таблиця 1. Назва

Table 1. Назва англійською мовою

Назва	Назва	Назва
Назва	.34	1.30

Оформлення формул

Застосовані у статті формули нумеруються арабськими цифрами. Номер формули пишуть з правої сторони сторінки на рівні відповідної формули і беруть у дужки. Після формули ставиться кома. Розмір номеру, букв, цифр, символів, пояснення позначок формули – 12 пт. Формули створюються за допомогою команд *Microsoft Equation 3.0 (Insert/ Object/ Microsoft Equation 3.0)*. Для формул, виведених і складених автором, дається посилання.

Наприклад: «...використовується створена автором формула 1». Посилання на формулу у змісті статті – вказується її номер у дужках. Для формул, які запозичені з інших джерел, подаються відповідні посилання.

Наприклад:

Отримані відповіді було оцінено за мірою узгодженості точок зору. У випадку оцінюється коефіцієнтом конкордації W (Kendall, 1955) за формулою 1:

$$W = \frac{12 \sum_{i=1}^n \left\{ \sum_{j=1}^m r_{ij} - \frac{1}{2} m(n+1) \right\}^2}{m^2(n^3 - n)}, \quad (1)$$

де W – коефіцієнт конкордації,
 n – число оцінюваних показників,
 m – кількість експертів,
 r_{ij} – ранг i -ого показника, визначений j -им експертом

Формула розташовується посередині сторінки. Пояснення позначок мають бути одне під одним, так само як і пояснення з лівого боку сторінки одразу після формули.

Оформлення мовних прикладів

Якщо по тексту аналізуються мовні приклади, вони записуються *скісним шрифтом* і, по можливості, виносяться в новий абзац. Переклад і пояснення прикладів береться в лапки, наприклад, українська мова: *задача «task»*. Приклади іншими (не українською) мовами піддаються глосуванню згідно з Лейпцигською системою правил глосування (<http://www.eva.mpg.de/lingua/resources/glossing-rules.php>).

Цитування

Цитування беруться в лапки (без курсиву).

Цитуючи та посилаючись на думки іншого автора(-ів), у тексті вказується прізвище автора(-ів) та рік публікації, наприклад (Ball, 2008). Усі автори (!), які згадані в тексті статті, мають бути вказані у переліку використаних джерел. Посилання на посилання (так звані вторинні посилання) не використовуються.

Приклади оформлення посилань:

За наявності прямого посилання вказується автор, рік публікації та сторінка:

Мотив, мета і результат є системотвірними чинниками політики. Але в «жодній іншій сфері людської діяльності нерозривність мети, засобів і результатів не має такого значення, як у політиці» (Юрьєв, 1992, с. 21), особливо їхня узгодженість.

Якщо автор один:

О. М. Леонт'єв зазначає, що діяльність кожної окремої людини залежить від її місця у суспільстві, від умов, які випадають на її долю, від того, як діяльність складається у неповторних індивідуальних обставинах (Леонт'єв, 1983).

Якщо авторів двоє:

У дослідженні (Ember & Levinson, 1991) з'ясовано, що

Якщо авторів від трьох до п'яти:

1) посилаючись у тексті вперше:

Вважається (Данилюк, Курапов & Ягієв, 2019), що

2) цитуючи повторно:

Вважається (Данилюк та ін., 2019), що ...

Якщо авторів шість та більше:

Вважається (Merton et al., 2015), що ...

Якщо цитується організація або документ, то перший раз пишеться повна назва і скорочення. При повторному цитуванні – лише скорочення. Якщо посилання на джерело тільки в одному місці, скорочення не використовується.

Вперше: (Mothers Against Drunk Driving [MADD], 2000)

Повторно: (MADD, 2000)

Використовується лише один раз: (Mothers Against Drunk Driving, 2000)

При цитуванні кількох робіт одного автора, які видані у різні роки, їх узгоджують за роком видання публікації, починаючи від самої ранньої публікації до новітньої.

(Ball, 2008; Ball, 2014)

При цитуванні кількох робіт одного автора, які видані одним роком, їх розташовують в алфавітному порядку, доповнюючи літерами a, b, c.

(Ball, 2008a; Ball, 2008b).

Оформлення списку літератури

У бібліографії використовуються лише літери латинського алфавіту. Видання, написані кирилицею та в інших системах писемності, мають бути в

латинській транслітерації. Для відображення символів кирилиці див.
<http://translit.cc/>